

# Professionelles Präsentieren/Moderieren

## In Besprechungen, Meetings und Projektsitzungen



*Es ist alles gesagt, nur noch nicht von JEDEM – oder die Teilnehmer sitzen wortlos in der Sitzung, nicken zustimmend zu allen Punkten und stellen im Anschluss alles in Frage!* Eine Situation, welche häufig in Besprechungen auftritt und im Nachhinein von allen Teilnehmern als nicht zielführend und zeitraubend empfunden wird. Schlechte Vorbereitung, mangelnde Methodik und unsicheres Auftreten leisten hierzu einen wesentlichen Beitrag. Gute Moderation konzentriert sich auf die wesentlichen Punkte in einer Besprechung, leitet daraus zielführende Ergebnisse ab und sorgt für hohe Akzeptanz bei den Teilnehmern sowie einer nachhaltiger Umsetzung der Maßnahmen.

**Professionelles Präsentieren/Moderieren** stärkt Ihre Führungs- und Teamkompetenz. Es vermittelt Ihnen die wesentlichen Inhalte einer gelungenen Präsentation, stattet Sie mit der nötigen Methodenkompetenz für eine strukturierte, zielgerichtete Einbindung aller Teilnehmer aus und gibt Ihnen Sicherheit in der Rolle der Moderation.

Helmut Wimmer  
BW 4



## Ablauf/Zielsetzung

Folgende Kernelemente bestimmen den Seminarablauf:

- Formen, Zielgruppen, Techniken und Verhalten beim Präsentieren
- Grundlagen und Methoden der Moderation in Klein-/Großgruppen
  - Brainstorming, Mind-Mapping, Kartenabfrage, Brown-Paper
  - Kreativitätstechniken zur Themen- und Zielableitung
  - Open-Space
- Teilnehmeraktivierung und steuern gruppendynamischer Prozesse
- Effiziente Themenbearbeitung und nachhaltige Ergebnissicherung
- Sicheres Auftreten vor Gruppen – Sprache und KÖRPERsprache
- Tipps und Tricks sowie das „Drumherum“
- Praxismoderation mit Videoanalyse
- Vorbereitung und Coaching Ihrer nächsten Moderation



*Vermitteln der wesentlichen Präsentations- und Moderationsmethodik sowie Ihr selbstsicheres Auftreten für eine gelungene Besprechung, ist die zentrale Zielsetzung des Seminars!*



Helmut Wimmer  
BW 4



## Durchführung

**Dauer:** 2 Tage

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Meister, Projektleiter, Teamleiter, verantwortliche Spezialisten und Sachbearbeiter

**Ort:** Firmenintern oder Tagungshotel nach Wahl

**Kosten:**

- Firmeninternes Seminar (max. 12 Personen)  
3.000,- € zzgl. MwSt.,  
zzgl. Tagungs- /Übernachtungspauschale bei Durchführung in einem Tagungshotel
- Offenes Seminar 590,- € zzgl. MwSt. je Teilnehmer, inklusive Übernachtung und Vollpension in einem ausgewählten Tagungshotel

Für weitere Fragen und zusätzliche Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**PRORG** GmbH

Prozess & Organisation  
UNTERNEHMENSBERATUNG  
CHANGE MANAGEMENT

www.prorg.de  
+49 8631 9018285

Helmut Wimmer  
BW 4