

## Job Confidence

„Kennen-Vertrauen-Handeln“

### Zuversicht in die Aufgaben und das Team - von Anfang an!



Helmut Wimmer  
BW 2

Organisationsveränderungen, neue Projektteams, Fluktuation oder der Wechsel der Führungskraft sorgen oftmals für eine längere Phase der Einarbeitung in die neuen Aufgaben und das soziale Beziehungsgefüge zu den Kollegen. In der heutigen Zeit ist es wichtiger denn je, eine schnelle Performance bei den beruflichen Herausforderungen zu erreichen. Ohne gezielte Maßnahmen dauert dieser Prozess oft Monate und kann zu Verständnisschwierigkeit und Ausgrenzung einzelner Mitarbeiter oder der neuen Vorgesetzten führen. Gute Organisationen sorgen von Anfang an für einen gelungenen Start und geben somit Vertrauen in die beruflichen Aufgaben und in die Zusammenarbeit der Beschäftigten.

**Job Confidence** schafft innerhalb kürzester Zeit eine vertrauensvolle Basis für die Zusammenarbeit im Team, die Kenntnis der wesentlichen Prozesse und Aufgaben und somit von Anfang an sich auf die beruflichen Herausforderungen zu konzentrieren.



## Ablauf/Zielsetzung

### Job-Confidence

„Kennen-Vertrauen-Handeln“

Folgende Kernelemente bestimmen den Seminarablauf:

#### Kennenlernen ...

- der Personen mit ihren Einstellungen und Verhaltensweisen
- der technisch-instrumentellen Rahmenbedingungen innerhalb der Organisation
- der zentralen Arbeitsprozesse

#### Vertrauen schaffen ...

- zu den im Team agierenden Personen
- in die Handlungsweisen und Abläufe der Organisation

#### Handeln befähigen ...

- durch die Erarbeitung der gegenseitigen Erwartungen und Spielregeln
- durch das Ausarbeiten der eigenen Rolle, also der Verantwortung und Kompetenzen im Rahmen der Aufgaben

*Vertrauensvolle und nachhaltige Handlungsfähigkeit der Organisation und ihrer Mitarbeiter, ist die zentrale Zielsetzung für das Seminar.*



Helmut Wimmer  
BW 2



## Summery

### Job-Confidence

*„Kennen-Vertrauen-Handeln“*

Nach einer kurzen Einführung geht es im ersten Seminarteil primär um das „**WER**“ - die Schaffung einer Vertrauensbasis zu den Kollegen und den interdisziplinären Teilnehmern (Vorgesetzte – Mitarbeiter).

Ein methodengeleitetes Kennenlernen ermöglicht den Teilnehmern einen ersten Überblick zu den interagierenden Personen in ihrem künftigen Arbeitsteam. Eine weitere Vertiefung wird durch das Kennenlernen der Charaktereigenschaften der eigenen Person und ein daraus resultierendes Bild der „Teamcharaktere“ sowie die damit verbundenen Verhaltensweisen erzielt.

Im zweiten Teil des Seminars befassen sich die Teilnehmer mit dem „**WAS**“ – den Anforderungen und Rahmenbedingungen.

Durch Vorstellung/Diskussion der wesentlichen örtlichen/prozessualen Gegebenheiten und Abläufe erhalten die Teilnehmer schnell einen ersten Überblick auf die neuen Aufgaben. Zudem werden die Anforderungen und die daraus resultierenden Erwartungen in einem Rollenbild der Teilnehmer innerhalb der künftigen Arbeitsorganisation definiert.



Helmut Wimmer  
BW 2



## Summery

### Job-Confidence

*„Kennen-Vertrauen-Handeln“*

Schließlich bearbeiten die Teilnehmer im dritten Teil des Seminars das „**WIE**“ – den Businesskodex.

Die Erarbeitung und Verabschiedung von Spielregeln für die künftige Zusammenarbeit im interdisziplinären Verhältnis innerhalb des Teams steht hier im Mittelpunkt. Zusätzlich befassen sich die Teilnehmer mit der Sichtweise (Fremdbild) von Kunden als auch Partnern und ergänzen den Businesskodex um die nötigen Verhaltensregeln.

*Das methodengeleitete Vorgehen ermöglicht den Teilnehmern jederzeit sich ein umfassendes Bild zu den neuen Herausforderungen und den unterschiedlichen Sichtweisen zu machen. Zudem helfen Teamübungen sowie die offene Atmosphäre zwischenmenschliche Barrieren abzubauen und durch die Einbindung aller Teilnehmer eine interaktive Arbeitsweise innerhalb des Seminars zu fördern.*



Helmut Wimmer  
BW 2



## Durchführung

**Dauer:** 1 - 2,5 Tag(e)

**Teilnehmer:** Alle Mitarbeiter der Organisationseinheit

**Ort:** Tagungshotel nach Wahl

**Kosten:**

- Seminar ab 1.500,- € zzgl. MwSt.,  
zzgl. Tagungs- /Übernachtungspauschale je nach Hotel

**Performance von Anfang an!**

Für weitere Fragen und zusätzliche Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**PRORG** GmbH

Prozess & Organisation  
UNTERNEHMENSBERATUNG  
CHANGE MANAGEMENT

www.prorg.de  
+49 8631 9018285

Helmut Wimmer  
BW 2